

# **STATUT**

## **Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie**

**Tekst znowelizowany  
uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 14/2017/2018  
w dniu 24 listopada 2017 roku**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59 i 60), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami), oraz inne akty prawne wydane do ustaw.

Spis treści:

Rozdział I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział II.....	4
CELE I ZADANIA ZESPOŁU .....	4
Rozdział III .....	5
ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE .....	5
Rada pedagogiczna .....	6
Rada rodziców .....	7
Samorząd uczniowski .....	8
Współpraca organów zespołu .....	8
Wicedyrektor.....	9
Kierownik internatu.....	9
Wolontariat .....	9
Rozdział IV .....	10
ORGANIZACJA ZESPOŁU.....	10
Ocenianie wewnętrzne.....	10
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna .....	11
Wewnętrzne Doradztwo Zawodowe .....	11
Działalność eksperymentalna.....	11
Biblioteka szkolna.....	12
Internat .....	12
Świetlica szkolna .....	12
Stołówka szkolna .....	13
Dyżury nauczycielskie .....	13
Odpowiedzialność i organizacja wycieczek .....	13
Opieka pielęgniarska.....	13
Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami.....	14
Praktyki studenckie.....	14
Rozdział V .....	15
BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE .....	15
Koordinator ds. bezpieczeństwa.....	15
Inspektor ds. bhp i ppoż.....	15
Rozdział VI.....	15
UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE.....	15
Inne zadania zespołu .....	16
Rozdział VI.....	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie, zwany w dalszej części „zespołem” jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży, wymagającej specjalnej organizacji metod pracy i wychowania.
2. Siedziba zespołu mieści się w Stemplewie pod adresem: Stemplew 35, 99-140 Świnice Warckie.
3. Organem prowadzącym zespół jest Powiat Łęczycki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Pełna nazwa zespołu brzmi: „Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie”.

#### **§ 2**

Podstawą funkcjonowania zespołu jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.
1. Uchwała Rady Powiatu w Łęczycy w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie.
2. Statut zespołu.

#### **§ 3**

1. W skład zespołu wchodzi następujące placówki:
  - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Juliana Tuwima w Stemplewie;
    - a) Przedszkole Specjalne
    - b) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1,
    - c) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 1,
    - d) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
  - 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Stemplewie:
    - a) Szkoła Podstawowa Nr 2,
    - b) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2.
2. Zespół prowadzi:
  - 1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;

- 2) Zajęcia Rewalidacyjno –Wychowawcze;
- 3) Nauczanie Indywidualne.

### **§ 3a**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy im. Juliana Tuwima w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie oraz Samorząd Uczniowski Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
- 6) WWRD – należy przez to rozumieć Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
- 7) NI – należy przez to rozumieć Nauczanie Indywidualne;
- 8) ZRW – należy przez to rozumieć Zajęcia Rewalidacyjno – Wychowawcze.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§ 4**

1. Celem zespołu jest podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy zespołu i jego rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności wychowanków;
  - 4) współpracy ze środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania zespołem.
3. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzicami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:
- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz przygotowywanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
  - 2) prowadzenie działalności ukierunkowanych na wszechstronny rozwój wychowanków, rewalidacja i przystosowanie do życia społecznego w granicach ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.
5. Szczegółowe cele i zadania zespołu określone są w statutach placówek wchodzących w skład zespołu.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 5**

1. Organami zespołu są:
  - 1) dyrektor zespołu, będący jednocześnie dyrektorem placówek, wchodzących w skład zespołu;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorządy uczniowskie.
2. Zespołem kieruje dyrektor.

3. Powierzenia stanowiska dyrektora i odwoływania z tego stanowiska dokonuje Zarząd Powiatu Łęczyckiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w §2.
4. Dyrektor kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników zespołu;
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników zespołu;
  - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
  - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor zespołu współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

## **§ 6**

### **Rada pedagogiczna**

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach wchodzących w skład zespołu.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówek wchodzących w skład zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy zespołu;
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Regulamin rady pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie zespołu oraz statutach placówek wchodzących w skład zespołu.

## **§ 6a**

### **Rada rodziców**

1. Radę rodziców zespołu tworzą przedstawiciele rodziców placówek wchodzących w skład zespołu.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w której określa wewnętrzną strukturę, szczegółowy sposób wyboru oraz tryb pracy rady.
3. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową zespołu.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego placówki;

- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł na działalność zespołu;
- 3) środki, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane na osobnym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.

### **§ 6b**

#### **Samorząd uczniowski**

1. W zespole działają dwa samorzady uczniowskie:
  - 1) Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Juliana Tuwima;
  - 2) Samorząd Uczniowski Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
2. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządów określają odrębne regulaminy.

### **§ 6c**

#### **Współpraca organów zespołu**

1. Zasady współdziałania organów zespołu:
  - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący rady pedagogicznej koordynuje jej współpracę z radą rodziców;
  - 2) dyrektor bierze udział w posiedzeniach rady rodziców z głosem doradczym, przekazuje informacje o pracy zespołu;
  - 3) dyrektor zapewnia organom działającym w zespole możliwość swobodnego działania, z uwzględnieniem postanowień statutowych placówek wchodzących w skład zespołu;
  - 4) dyrektor zapewnia przekazywanie bieżących informacji radzie pedagogicznej i radzie rodziców poprzez:
    - a) zamieszczanie bieżących informacji na tablicy informacyjnej i stronie internetowej zespołu,
    - b) udostępnianie przepisów, regulaminów, planów pracy.



2. Zasady rozwiązywania konfliktów między organami:

- 1) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między członkami rady pedagogicznej, jeżeli regulamin rad pedagogicznej takich przypadków nie reguluje;
- 2) konflikty między organami zespołu a dyrektorem zespołu rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym organ, w którego kompetencji jest rozstrzyganie konfliktu;
- 3) w sprawach spornych między radą pedagogiczną a radą rodziców zespołu mediatorem jest dyrektor zespołu.

**§ 6d**

**Wicedyrektor**

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor zespołu.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

**§ 6e**

**Kierownik internatu**

1. W zespole tworzy się stanowisko kierownika internatu.
2. Kierownik internatu prowadzi i nadzoruje całokształt działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa indywidualny zakres obowiązków.

**§ 6f**

**Wolontariat**

1. Podejmowane przez zespół działania zapewniają uczniom kształtowanie postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy w zespole.
3. Dla sprawnej koordynacji zadań z zakresu wolontariatu samorządy uczniowskie w porozumieniu z dyrektorem zespołu mogą ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu:

- 1) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje powinny ustalić samorządy uczniowskie w regulaminie;
  - 2) skład rady wolontariatu ograniczony jest do członków samorządów uczniowskich;
  - 3) dyrektor, rada pedagogiczna i rada rodziców nie mają kompetencji do wypowiadania się w imieniu samorządów;
  - 4) rada pedagogiczna może koordynować zadania z zakresu wolontariatu poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i jego otoczeniu, opiniować oferty działań, wskazywać działania do realizacji.
4. Wolontariusz zawierający porozumienie wolontariackie, które jest umową cywilnoprawną, musi mieć ukończone 18 lat.
  5. Na wykonywanie świadczeń wolontariusze niepełnoletni muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego. W takim wypadku porozumienie zawierane jest z rodzicem. Na dokumencie powinien figurować również podpis ucznia – wolontariusza.
  6. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych, w tym przypadku zawieranie porozumień z uczniami nie jest wymagane.
  7. Każdemu uczniowi, który wykazuje aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, w szkole lub środowisku, należy to na świadectwie odnotować w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
  8. Zakres obowiązków wolontariusza oraz instytucji z nim współpracującej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§ 6g**

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.

2. Szczegółowe warunki, zasady i wymagania oraz ocenianie zachowania ucznia zawarte są w poszczególnych statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

#### **§ 6h**

##### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

1. W zespole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zadania i obowiązki pedagoga i psychologa określają statuty placówek wchodzących w skład zespołu.

#### **§ 6i**

##### **Wewnątrzszkolne Doradztwo Zawodowe**

1. W zespole organizuje się Wewnątrzszkolne Doradztwo Zawodowe (WDZ).
2. Nadrzędnym celem WDZ jest identyfikacja potrzeb uczniów i dostosowanie do ofert edukacyjnych (w tym zespołu) zgodnych ze zmianami na rynku pracy.
3. Szczegółowe formy dla uczniów, rodziców i nauczycieli określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

#### **§ 6j**

##### **Działalność eksperymentalna**

1. Zespół może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w zespole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

4. Eksperyment pedagogiczny może obejmować cały zespół, szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia eksperymentu pedagogicznego określają odrębne przepisy.

#### **§ 6k**

##### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest multimedialną pracownią zespołu, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zadania funkcjonowania biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

#### **§ 6l**

##### **Internat**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, zespół prowadzi internat.
2. Internat realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze określone w statutach ośrodków wchodzących w skład zespołu.
3. W szczególnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zespół, internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

#### **§ 6m**

##### **Świetlica szkolna**

1. Zespół prowadzi świetlicę przeznaczoną dla uczniów zespołu.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szczegółowe zadania świetlicy i obowiązki wychowawcy określa regulamin świetlicy i imienny zakres obowiązków.

## **§ 6n**

### **Stołówka szkolna**

1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną przeznaczoną dla uczniów.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.
4. Funkcjonowanie stołówki określa je regulamin oraz odrębne przepisy.

## **§ 6o**

### **Dyżury nauczycielskie**

1. W czasie przerw w zajęciach szkolnych na terenie zespołu organizowane są dyżury nauczycielskie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
2. Szczegółowe zasady sprawowania dyżurów nauczycielskich określają odrębne przepisy i regulaminy dyżurów.

## **§ 6p**

### **Odpowiedzialność i organizacja wycieczek**

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce (imprezie) dyrektor zespołu wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności dotyczący organizacji wycieczek (imprez) krajoznawczo – turystycznych i innych, określają odrębne przepisy.

## **§ 6r**

### **Opieka pielęgniarska**

1. W zespole funkcjonuje gabinet pielęgniarski.
2. Zasady sprawowania opieki pielęgniarskiej, czas pracy i zakres obowiązków służby zdrowia w zespole określa kierownik właściwego zakładu pracy opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem zespołu.

## **§ 7**

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne placówek wchodzących w skład zespołu, opracowane na podstawie ramowych planów szkół, wchodzących w skład placówek zespołu, zaopiniowane przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie ich zgodności z przepisami, zatwierdzone przez organ prowadzący.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki placówek wchodzących w skład zespołu oraz tereny szkolne wokół budynków zostały objęte monitoringiem wizyjnym.
4. Zespół organizuje z rodzicami współdziałania w zakresie organizacji i form nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Zespół organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **§ 7a**

##### **Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami**

1. Zespół organizuje współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami, których celem jest działalność wychowawcza oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.
2. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### **§ 7b**

##### **Praktyki studenckie**

1. Zespół przyjmuje studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych na praktyki pedagogiczne.
2. Dyrektor wyznacza opiekuna praktyki.
3. Praktyki odbywają się zgodnie z opracowanym regulamin odbywania praktyk studenckich na terenie placówki.

4. Regulamin określa sposób odbywania praktyk studenckich na terenie placówki oraz sposób, formy i zasady prowadzenia wśród wychowanków i pracowników pedagogicznych badań do celów naukowych.

## **Rozdział V BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE**

### **§ 8**

Prawa i obowiązki pracowników oraz zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy oraz statuty placówek wchodzących w skład zespołu.

#### **§ 8a**

##### **Koordynator ds. bezpieczeństwa**

1. W zespole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora ds. bezpieczeństwa określa dyrektor zespołu powierzając tą funkcję pracownikowi.

#### **§ 8b**

##### **Inspektor ds. bhp i ppoż.**

1. W zespole powołuje się inspektora ds. bhp i ppoż.
2. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora ds. bhp i ppoż. określa dyrektor zespołu powierzając tą funkcję pracownikowi.

## **Rozdział VI UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE**

### **§ 9**

Zasady pobytu uczniów i wychowanków, ich prawa oraz obowiązki, a także zakres form pomocy pedagogiczno-psychologicznej, określają obowiązujące przepisy oraz statuty placówek, wchodzących w skład zespołu.

### **§ 10**

Uchylony.

## **§ 10a**

### **Inne zadania zespołu**

1. Na terenie zespołu może funkcjonować placówka wypoczynku i rehabilitacji dla dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami. Działalność placówki nie może kolidować z pracą zespołu.
2. Organizacje i stowarzyszenia mogą prowadzić na terenie zespołu działalność wspomagającą rozwój dzieci i młodzieży.
3. Zespół może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną na podstawie i w sposób określony odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w niniejszym statucie obowiązują postanowienia statutów placówek wchodzących w skład zespołu, wymienionych w § 3.
- 3a. Statut jest dostępny do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej zespołu.
- 3b. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu ujednoliconego.
4. Statut zespołu obowiązuje od dnia podjęcia.