

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr 16/2022/2023
Rady Pedagogicznej ZPEWiR
w Stemplewie
z dnia 2 grudnia 2022 r.*

S T A T U T

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Juliana Tuwima
w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych
i Rehabilitacyjnych w Stemplewie**

**Tekst ujednolicony
Uchwałą Rady Pedagogicznej ZPEWiR w Stemplewie
Nr 16/2022/2023
w dniu 2 grudnia 2022 roku**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022 poz. 2230), Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami) oraz inne akty prawne wydane do ustaw.

Spis treści:

Rozdział I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Nazwa i główne zadanie ośrodka	3
Rozdział II	5
CELE I ZADANIA OŚRODKA	5
Działalność eksperymentalna.....	9
Nauczanie zdalne	10
Bezpieczeństwo uczniów	13
ROZDZIAŁ III	17
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	17
ROZDZIAŁ IV	18
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE.....	18
Dyrektor ośrodka.....	18
Rada pedagogiczna	20
Rada rodziców.....	22
Samorząd uczniowski	23
Współdziałanie organów ośrodka.....	24
ROZDZIAŁ V	25
ORGANIZACJA OŚRODKA.....	25
Świetlica szkolna	35
ROZDZIAŁ VI.....	36
PRACOWNICY OŚRODKA.....	36
Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka	43
Pomoc nauczyciela	44
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	45
ROZDZIAŁ VII.....	46
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	46
Prawa wychowanka	47
Obowiązki wychowanka	49
Nagradzanie ucznia.....	51
Kary dla ucznia	52
Bezpieczeństwo wychowanków	54
ROZDZIAŁ VIII	55
DOKUMENTACJA OŚRODKA.....	55
ROZDZIAŁ IX.....	56
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	56

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Nazwa i główne zadanie ośrodka

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Juliana Tuwima Stemplew 35, 99 – 140 Świnice Warckie pow. Łęczyca, woj. łódzkie.
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach i stemplach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek posiada sztandar i logo.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Ośrodek jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością ruchową oraz z afazją.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Juliana Tuwima w Stemplewie, który wchodzi skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
 - 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Juliana Tuwima w Stemplewie;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli pracujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Juliana Tuwima w Stemplewie;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Juliana Tuwima w Stemplewie, który wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie.
 - 7) IPET – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;

- 8) WWRD – należy przez to rozumieć Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
 - 9) NI – należy przez to rozumieć Nauczanie Indywidualne;
 - 10) ZRW – należy przez to rozumieć Zajęcia Rewalidacyjno-Wychowawcze.
8. uchylony
9. Organem prowadzącym ośrodek jest Powiat Łęczycki. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. W skład ośrodka wchodzi:
- 1) uchylony;
 - 2) Przedszkole Specjalne;
 - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1;
 - 4) uchylony;
 - 5) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 1;
 - 6) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
 - 7) uchylony;
 - 8) uchylony;
 - 9) internat dla dzieci i młodzieży;
 - 10) świetlica szkolna.
2. Ośrodek prowadzi:
- 1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
 - 2) Zajęcia Rewalidacyjno-Wychowawcze;
 - 3) Nauczanie Indywidualne.

§ 3.

1. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością ruchową oraz z afazją.
2. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, która posiada:
- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) uchylony;
 - 3) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.

3. Do ośrodka przyjmowani są wychowankowie, o których mowa ust. 2 skierowani przez Starostę Łęczyckiego, na wniosek rodziców:
 - 1) wiek dzieci na każdym etapie edukacji określają odrębne przepisy;
 - 2) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, (wyjątek stanowią dzieci odroczone od realizacji obowiązku szkolnego) oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;
 - a) w szkołach ponadpodstawowych młodzież może kształcić się do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia;
 - 3) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 9 lat;
 - 4) dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat;
 - 5) decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor ośrodka.
4. W szkole branżowej młodzież kształcona jest w różnych zawodach zgodnie ze statutem branżowej szkoły specjalnej I stopnia.
- 4a. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przygotowuje uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Uchylony.
- 5a. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4.

1. Cele i zadania ośrodka wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek tworzy właściwe warunki edukacyjne, wychowawcze, zdrowotne i materialne, umożliwiające wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.
3. Nadrzędnym celem ośrodka jest: „Wdrażanie wychowanków do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie w integracji ze środowiskiem. Rozwój, zaradność, samodzielność, użyteczność życiowa”.
4. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia osiągnięcia wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
 - 2) zapewnia realizację zadań w zakresie kształcenia i wychowania na każdym etapie rozwojowym i edukacyjnym od przygotowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego nauczania przedszkolnego, obowiązku szkolnego w formie zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacji;
 - 3) udziela uczniom i wychowankom pomocy oraz zapewnia opiekę pedagogiczno – psychologiczną poprzez:
 - a) opracowywanie indywidualnych programów wychowania i nauczania, zatrudnienie specjalistów (pedagogów psychologów, terapeutów, logopedów, rehabilitantów i innych),
 - b) prowadzenie zajęć z terapii pedagogicznej, zajęć wspierających z psychologiem, zajęć socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych,
 - c) wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności,
 - d) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi dzieci i rodziny,
 - e) indywidualne doradztwo i rozmowy z pedagogiem i psychologiem,
 - f) stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 4) umożliwia rozwój zainteresowań uczniów i wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych w kołach, klubach, organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) pomaga uczniom i wychowankom w nauce oraz odrabianiu zadań domowych;
 - 6) na poziomie szkoły ponadpodstawowej przygotowuje uczniów i wychowanków do wykonywania zawodu poprzez praktyczną naukę zawodu i zajęcia przysposabiające do samodzielnego życia;

- 7) realizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej;
- 9) umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 10) zapewnia wychowankom właściwe warunki ich rozwoju z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 11) uchylony.

§ 5.

1. Ośrodek realizuje cele i zadania, o których mowa w §4 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) organizowanie i realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) organizowanie oddziałów przedszkolnych, w tym oddziałów realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - a) uchylony,
 - b) uchylony;
 - 3) naukę w ośmioletniej szkole podstawowej:
 - a) uchylony,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony,
 - e) uchylony,
 - f) uchylony,
 - g) uchylony,
 - h) uchylony;
 - 3a) kształcenie zawodowe w branżowej szkole specjalnej I stopnia;
 - 3b) naukę w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy;
 - 4) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu ucznia i wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju, w szczególności poprzez:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - d) usprawniające techniki szkolne,
 - e) zajęcia logopedyczne,

- f) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i różnych form rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny ucznia,
 - g) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez psychologa, pedagoga zgodnie z uprawnieniami i obowiązującymi przepisami,
 - h) inne formy zajęć wspierających rozwój ucznia m.in. zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia rozwijające kompetencję emocjonalno-społeczne w tym umiejętności komunikacyjne w przypadku uczniów z autyzmem; zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) organizowanie uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, uczniom przewlekłe chorym zajęć nauczania indywidualnego zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 6) organizowanie uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami;
 - 7) organizowanie zajęć twórczych, artystycznych, praktycznych i sportowych rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów;
 - 8) prowadzenie zajęć specjalistycznych, edukacyjnych, wychowawczych, zajęć sportowych i kół zainteresowań;
 - 9) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym szkoły, internatu i środowiska w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji;
 - 10) organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki;
 - 11) realizację zajęć przygotowujących wychowanków do samodzielnego życia;
 - 12) pomoc w usamodzielnieniu się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną, terapeutyczną nauczycieli, pedagoga, psychologa, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obługowego.
 - 14) współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia;
 - 15) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne, naukowe i rehabilitacyjne;

- 16) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ;
- 17) celem ośrodka, poza celami określonymi ustawą, jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
 - b) przygotowanie do dalszej nauki, do wykonywania zawodu.

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno-wychowawcze, określone przepisami prawa oświatowego, które są zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład ośrodka.
 - 1) uchylony;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchylony;
 - 4) uchylony;
2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) uchylony;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchylony;
 - 4) uchylony.

§ 6a.

Działalność eksperymentalna

1. Ośrodek prowadzi działalność innowacyjną.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.

10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
13. Uchylony.
14. Uchylony.
15. W ośrodku mogą być prowadzone eksperymenty pedagogiczne, które są określone w odrębnych przepisach.

§ 6b.

Nauczanie zdalne

1. Zajęcia edukacyjno-wychowawcze, rewalidacyjne, rehabilitacyjne, z doradztwa zawodowego i inne realizowane w przedszkolu i szkołach wchodzących w skład Ośrodka w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, konieczności zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przy organizacji kształcenia na odległość wykorzystuje się:
 - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć;
 - 2) dziennik elektroniczny Vulcan
 - 3) materiały do zajęć na dysku Google
 - 4) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
 - 5) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - 6) zintegrowaną platformę edukacyjną <http://epodreczniki.pl/>, gov.pl/zdalnelekcje,
 - 7) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 8) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
3. Przy organizacji kształcenia na odległość określa się sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, tj.:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły,
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - 3) drogą mailową poprzez pocztę służbową lub na zamkniętych grupach w mediach społecznościowych, komunikatorach,

- 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
- 5) materiały wydrukowane za pomocą poczty tradycyjnej lub przekazu bezpośredniego pomiędzy rodzicem a nauczycielem, sekretariatem ośrodka.
4. Przy organizacji kształcenia na odległość określa się warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w ośrodku technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Warunki bezpiecznego korzystania dla uczniów to:
 - 1) indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych to:
 - 1) indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
7. Uczniowie mogą korzystać m.in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
8. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
9. Zdalne nauczanie może mieć charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych) bądź asynchroniczny (nauczyciel

udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym).

10. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

11. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor ośrodka zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

12. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

13. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować w trakcie roku szkolnego realizowany zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania i ramowych planów nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć prowadzonych w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

14. O dokonanej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.

15. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania lub ze względu na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe na terenie placówki zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

16. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie placówki, dyrektor, w

porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ww. uczniów zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, placówki.

17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

18. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 7.

Bezpieczeństwo uczniów

1. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo i opiekę wychowankom poprzez:
 - 1) przyprowadzanie ich do szkoły na zajęcia edukacyjne i odbieranie po zajęciach przez wychowawców internatu lub wychowawców świetlicy szkolnej;
 - a) za bezpieczeństwo wychowanków podczas wszystkich zajęć z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca internatu prowadzący te zajęcia lub wychowawca świetlicy szkolnej;
 - 2) sprawowanie opieki na zajęciach edukacyjnych i innych formach zajęć w przedszkolu i szkole przez nauczycieli;
 - a) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - b) za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w świetlicy szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy;
 - 3) organizowanie dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów podczas przerw między zajęciami. Ogólne zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- a) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zaznajomienia się z regulaminem pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach wg opracowanego harmonogramu i określonych zasad.
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony,
 - e) uchylony,
 - f) uchylony,
 - g) uchylony,
 - h) uchylony,
 - i) uchylony,
 - j) uchylony,
 - k) uchylony,
 - l) uchylony,
 - m) uchylony,
 - n) uchylony;
- 4) uchylony;
 - 5) organizowanie opieki w porze nocnej, którą sprawuje wychowawca internatu i pomoc zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć terenowych oraz w trakcie wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia miejsca pracy pod względem bhp i ppoż.;
 - 8) każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji fakt zaistnienia wypadku. Niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do udzielania pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki. Postępowanie w razie wypadku uregulowane jest w odrębnych przepisach oraz w stosownym regulaminie obowiązującym nauczycieli ośrodka;
 - 9) zasady bezpieczeństwa omawiane są na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 10) wszyscy pracownicy ośrodka przechodzą obowiązkowe szkolenie w zakresie bhp;
 - 11) w pracowniach i salach o zwiększonym zagrożeniu (fizyka, chemia, technika, informatyka, sale sportowe i rehabilitacyjne) opiekun opracowuje regulamin

pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów. Regulaminy wywieszone są w widocznym miejscu;

- 12) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- 13) w ośrodku funkcjonują wewnętrzne regulaminy i procedury dotyczące bezpieczeństwa wychowanków podczas pobytu w ośrodku i reagowania w sytuacjach zagrożenia;
- 14) w celu zapewnienia bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki budynku i teren szkolny objęte są monitoringiem.

§ 8.

1. Opieka w ośrodku polega na realizowaniu opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka w oparciu o cele i zadania ośrodka.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:
 - 1) zapewnienie możliwości spożycia ciepłego posiłku;
 - 2) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od sponsorów, instytucji, fundacji i stowarzyszeń;
 - 3) uchylony;
 - 4) w koniecznych sytuacjach przejmowanie i prowadzenie opieki prawnej nad wychowankami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) organizacja, w miarę możliwości nieodpłatnych, pobytów na obozach letnich i zimowych.

§ 9.

1. W ośrodku funkcjonuje gabinet pielęgniarki. Zasady sprawowania opieki pielęgniarskiej, czas pracy i zakres obowiązków służby zdrowia w ośrodku określa kierownik właściwego zakładu pracy opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.

2. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze, rozwija zaradność i samodzielność oraz proces integracji wychowanków wśród rówieśników i w społeczeństwie ludzi dorosłych.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, przestrzegając zasad konstytucyjnych oraz przepisów wynikających z ustaw i rozporządzeń.
4. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną. Organizuje poradnictwo na prośbę rodziców uwzględniając spostrzeżenia nauczycieli.
5. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki m.in.:
 - 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc;
 - 2) angażuje rodziców w życie kulturalne i sportowe placówki;
 - 3) umożliwia rodzicom uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów ośrodka oraz ich realizowaniu.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uchwalenia Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) uchylony
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi ośrodka, organowi prowadzącemu ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy ośrodka;
 - 5) zapoznania się z wewnątrzszkolnym ocenianiem uczniów;
 - 6) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących ośrodka;
 - 7) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
7. Ośrodek organizuje wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia we własnym zakresie lub we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. Uchylony.

9. Ośrodek rozwija formy współpracy z samorządem terytorialnym i środowiskiem lokalnym:
- 1) prowadzi współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 2) organizuje formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - 3) organizuje współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 10.

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów zawarte są w statutach szkół i przedszkola wchodzących w skład ośrodka.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
13. Uchylony.
14. Uchylony.
15. Uchylony.
16. Uchylony.
17. Uchylony.
18. Uchylony.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 11.

1. Organami ośrodka są:
 - 1) dyrektor ośrodka;
 - 2) rada pedagogiczna ośrodka;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Wymienione w ust. 1 organy funkcjonują w oparciu o:
 - 1) regulamin rady pedagogicznej ośrodka;
 - 2) regulamin rady rodziców;
 - 3) regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 12.

Dyrektor ośrodka

1. Dyrektor ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością ośrodka;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 5) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i nauczania, które stanowią zestaw przedszkolnych i szkolnych programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 7) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami;
 - 8) uchylony;
 - 9) uchylony;
 - 10) uchylony;

- 11) uchylony;
 - 12) uchylony;
 - 13) uchylony;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych wg odrębnych przepisów;
 - 15) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.
2. Dyrektor ośrodka, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne placówki, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych (w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi o organizacji roku szkolnego), o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 3. Dyrektor ośrodka może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w statucie:
 - 1) skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 2) nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej placówki.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Uchylony;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników.
6. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę i po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy ustala zawody, w których kształci branżowa szkoła specjalna I stopnia.
8. Dyrektor ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach placówki w formie pisemnych zarządzeń.
9. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem a nauczycielem.
10. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie ośrodka.
11. Dyrektor w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
12. Uchylony.
13. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
14. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej ośrodka i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
15. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
16. Dyrektor ośrodka może powoływać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ośrodka.
17. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 13.

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

Możliwe jest przeprowadzenia posiedzenia rady pedagogicznej zdalnie z wykorzystaniem TIK.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) uchylony;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w ośrodku po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchylony
 - 4) projekt planu finansowego ośrodka.
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 7) powierzenie stanowiska kierowniczego proponowanemu przez dyrektora kandydatowi.
6. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje a następnie ustala zmiany do statutu ośrodka.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną.

9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
12. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

§ 14.

Rada rodziców

1. W ośrodku działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów ośrodka.
2. Regulamin, zasady tworzenia rady rodziców uchwała zebranie przedstawicieli rodziców.
3. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową ośrodka.
4. Uchylony:
 - 1) uchylony;
 - 2) uchylony.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego ośrodka;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchylony;
 - 4) uchylony;
 - 5) w porozumieniu z dyrektorem ośrodka rada rodziców podejmuje decyzje o wprowadzaniu obowiązku noszenia jednolitego stroju;

- 6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka.
- 7) uchylony.
6. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.
7. W celu wspierania działalności statutowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
8. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.

§ 15.

Samorząd uczniowski

1. W ośrodku działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą uczniowie ośrodka.
2. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi ośrodka opinie i wnioski we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania ich treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) zapoznania się wewnątrzszkolnym ocenianiem, a w związku z tym prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia w ośrodku, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, oświatowej i informacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ośrodka;
 - 6) wyboru nauczyciela (wychowawcy) pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

- 7) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
5. Samorząd może poręczyć za ucznia/wychowanka, któremu ma być wymierzona kara.
6. Samorząd wydaje opinie o skreśleniu ucznia lub wychowanka z listy uczniów lub wychowanków.

§ 16.

Współdziałanie organów ośrodka

1. Zasady współdziałania organów ośrodka:
 - 1) wszystkie organy ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 2) koordynatorem współdziałania organów ośrodka jest dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;
 - 3) dyrektor ośrodka (wicedyrektor lub kierownik internatu) uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu rady rodziców i jego prezydium, w celu przekazania informacji o pracy ośrodka i zebrania opinii na jej temat;
 - 4) dyrektor ośrodka (wicedyrektor ośrodka lub kierownik internatu) okresowo spotyka się z samorządem uczniowskim lub radą samorządu w celu wzajemnej wymiany informacji i wniosków;
 - 5) organy ośrodka we wszystkich ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje.

§ 17.

1. Sposoby rozwiązywania sporów między organami ośrodka:
 - 1) w sprawach spornych między organami ośrodka mediatorem jest dyrektor ośrodka:
 - a) rozstrzyga spory między organami ośrodka z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
 - b) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów ośrodka i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z przepisami prawa lub statutem ośrodka;

- 2) skargę wniesioną przez organ ośrodka na piśmie dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów ośrodka niezgodnych z przepisami prawa lub interesami ośrodka. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu ośrodek;
- 4) spory pomiędzy dyrektorem ośrodka a innymi organami placówki rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.
- 5) Uchylony.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 18.

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Umożliwia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, niepełnosprawnością ruchową, afazją realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) warunki do nauki i wychowania w oddziałach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, przedszkolnych, szkołach specjalnych, internacie;
 - 3) uchylony;
 - 4) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
3. W szkołach wchodzących w skład ośrodka przewidziane są ferie letnie i zimowe.
4. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może funkcjonować w okresie przerw świątecznych i ferii.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i procesów rewalidacji określa arkusz organizacyjny ośrodka – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola i szkół jest oddział.
2. Podstawową formą pracy przedszkola są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, oraz inne o charakterze terapeutycznym.
3. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 5) w szkołach zawodowych – praktyczna nauka zawodu;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala ramowy rozkład dnia przedszkola oraz tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Praktyki zawodowe uczniów branżowej szkoły specjalnej I stopnia odbywają się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
6. Zajęcia przysposobienia do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym odbywają się w pracowniach szkolnych oraz na terenie ośrodka.

- 6a. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
7. Religia i etyka jako przedmioty nadobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają życzenie w formie oświadczenia. Pełnoletni uczniowie podejmują decyzję samodzielnie w tej sprawie.
- 1) życzenie wyrażone jest na początku podjęcia nauki w szkole, nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, może być zmienione w dowolnym czasie;
 - 2) uczniowie nie uczestniczący w lekcjach religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczymi (biblioteka szkolna, opieka świetlicowa).
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, ośrodek organizuje świetlicę.
9. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania ośrodek zapewnia internat.
10. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą stanowiącą integralną część ośrodka.
11. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu zawarte są w regulaminie internatu i określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrekcję ośrodka i kierownika internatu.
12. Podstawową formą pracy internatu są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone w grupach wychowawczych według tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
13. Liczbę uczniów/wychowanków w oddziałach, grupach wychowawczych, długość trwania lekcji, zajęć wychowawczych, przerw międzylekcyjnych, określa się następująco:
- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) zespół rewalidacyjny – wychowawczy liczy do 4 osób;

- a) uchylony,
 - b) w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w oddziale I;
- 4a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością ruchową, afazją – nie więcej niż 16;
- 5) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale;
 - 6) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Oddziały dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym realizują zajęcia edukacyjno-terapeutyczne przy uwzględnieniu najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej.
15. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim realizowane są indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z przepisami i organizacją pracy w danym roku.
16. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
- 1) 20 rok życia — w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) uchylony;
 - 3) 24 rok życia — w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
17. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o rok na I etapie edukacyjnym, o dwa lata na II etapie edukacyjnym oraz o rok w szkole ponadpodstawowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III na pierwszym etapie edukacyjnym, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII na drugim etapie edukacyjnym, a w przypadku szkoły ponadpodstawowej nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest opracowanie IPET, oraz zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.

- 1) uchylony.
18. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się IPET, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oparty o wielospecjalistyczną diagnozę rozwoju.
 19. IPET opracowuje zespół, którego pracę koordynuje wychowawca oddziału. Tworzą go nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści – psycholog, pedagog, terapeuci pedagogiczni, nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem, uczniem, wychowankiem.
 20. Zespół w szczególności dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje IPET w terminie do 30 września lub do 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia, dokonuje oceny efektywności opracowanego i wdrożonego IPET-u, dokonuje w miarę potrzeby modyfikacji, wydaje opinię, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 21. O każdorazowym terminie spotkania zespołu zawiadamia się rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia w sposób pisemny przyjęty w ośrodku.
 22. Zajęcia rewalidacyjne pozwalają uczniom na udział w różnych zajęciach usprawniających zaburzone funkcje o charakterze terapeutycznym, wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
 23. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się zajęcia specjalistyczne związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom na bieżąco. Koordynatorem tych działań jest wychowawca oddziału.

§ 21.

1. Za zgodą organu prowadzącego istnieje możliwość organizacji przez ośrodek zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzone są na terenie ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organizacją na dany rok szkolny. Istnieje możliwość wizyty w domu rodzinnym w celu szeroko pojętego rozpoznania środowiska rodzinnego i funkcjonowania dziecka.

- 2a. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze (zgodnie z obowiązującymi przepisami) od 4 do 8 godzin dydaktycznych w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
4. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
5. W ośrodku realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne:
 - 1) dyrektor w odniesieniu do ucznia szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 2) dyrektor placówki, w której znajdują się oddziały przedszkolne organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Indywidualnym nauczaniem i indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym mogą być objęte dzieci i młodzież w stosunku do których publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
7. Indywidualne nauczanie i indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu dziecka.
8. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka lub ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji stanu dziecka i poziomu funkcjonowania w uzgodnieniu z rodzicami dziecka lub ucznia z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka lub ucznia objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem z dziećmi lub uczniami odpowiednio w oddziale przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – z dziećmi w grupie. Ponadto organizuje różne formy uczestnictwa dziecka lub ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku lub uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania

- i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych.
9. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim i uczniów ze sprzężeniami mogą być realizowane za zgodą organu prowadzącego, indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
 10. Zajęcia te organizuje się na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 11. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, rozwijanie ich zainteresowania otoczeniem oraz samodzielności w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
 12. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie zajęć jest dyrektor. Zajęcia są uwzględniane w arkuszu organizacji szkoły w danym roku szkolnym.
 13. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje. Opiekę w czasie prowadzenia zajęć w szkole sprawuje pomoc nauczyciela.
 14. W czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym niezbędną opiekę i odpowiednie warunki zapewniają rodzice.
 15. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczniów.
 16. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
 17. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
 18. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor szkoły organizującej zajęcia, we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.
 19. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program zajęć,
 20. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia;

- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowej w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych strefach życia
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań ucznia oraz przejawianej przez niego aktywności.
21. Zajęcia zespołowe odnotowuje się w dzienniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odrębnym dla każdego zespołu, natomiast zajęcia indywidualne – w dzienniku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odrębnym dla każdego ucznia.

§ 22.

1. Ośrodek dla realizacji celów statutowych zatrudnia kadrę:
 - 1) pedagogiczną:
 - a) nauczycieli,
 - b) wychowawców,
 - c) pedagoga i psychologa,
 - d) innych specjalistów;
 - 2) pomocniczą:
 - a) pracowników administracyjnych,
 - b) pracowników obsługowych.

§ 23.

1. Liczba oddziałów, grup wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, ogólna liczba godzin pracy, kadra pedagogiczna i pomocnicza wynikają z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Internat ośrodka zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej. Opiekę tę sprawują pracownicy pedagogiczni – wychowawcy oraz pracownicy niepedagogiczni – pomoc nauczyciela wg odrębnych przepisów.
3. Uchylony.
4. Uchylony.

5. Wychowankowie, którzy ukończyli 13 lat i ich rozwój intelektualny i fizyczny gwarantuje bezpieczne podróżowanie mogą, za pisemną zgodą rodziców, samodzielnie odbywać drogę z domu do ośrodka i z ośrodka do domu rodzinnego.

§ 24.

Biblioteka szkolna

1. W ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest multimedialną pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych ośrodka, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
13. Uchylony.
- 13a. Uchylony.
14. Uchylony.
15. Uchylony.
16. Uchylony.
17. Uchylony.
- 17a. Uchylony.
18. Uchylony.
19. Uchylony.
20. Szczegółowe zadania funkcjonowania biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
21. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor ośrodka.

§ 25.

1. Dla realizacji celów i zadań statutowych ośrodek posiada:
 - 1) pomieszczenia edukacyjne z niezbędnym wyposażeniem w przedszkolu i szkole (sale lekcyjne i klaso-pracownie, gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, pracownie zajęć praktycznych);
 - 2) pomieszczenia do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie (świetlice);
 - 3) sale sypialne dla wychowanków mieszkających w internacie, łazienki, wc, (szafy, szafki, półki, krzesła, stoliki), zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce wypoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku, możliwość należytego utrzymania higieny osobistej;
 - 4) bibliotekę ośrodka z czytelnią multimedialną;
 - 5) zespół urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych i rekreacyjnych: salę gimnastyczną, salę zajęć gimnastyki korekcyjnej, salę do hydromasażu, siłownię, boisko szkolne, plac zabaw, tereny rekreacyjne.
2. Ośrodek systematycznie przystosowuje się do potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową i niepełnosprawnościami sprzężonymi przełamując bariery architektoniczne i komunikacyjne.
3. Pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej.
- 3a. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.

§ 26.

1. W ośrodku funkcjonuje stołówka.
 - 1a. Ośrodek zapewnia dla wychowanków grup wychowawczych pełne całodienne wyżywienie.
 - 1b. Ośrodek dla dzieci dochodzących zapewnia m.in. jeden gorący posiłek w ciągu dnia stwarzając uczniom możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne i dobrowolne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Opłaty za korzystanie z posiłków regulują odrębne przepisy.

5. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnej, trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący ośrodek może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5 dyrektora placówki, w której zorganizowano stołówkę.
7. Szczegółowy zakres funkcjonowania stołówki określa jej regulamin wewnętrzny.

§ 26a

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, ośrodek prowadzi świetlicę.
2. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, funkcjonuje od poniedziałku do piątku zgodnie z planem pracy świetlicy. Czas pracy świetlicy określa się w pełnych godzinach zegarowych.
3. Świetlica na zlecenie kadry kierowniczej, zapewnia opiekę doraźną uczniom podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu w szkole, a także uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii/etyki i zwolnionym zgodnie z przepisami z innych zajęć przez dyrektora ośrodka.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Świetlica zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, odpowiednie warunki do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej oraz zaspokajanie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
6. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce i odrabianiu lekcji, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej opracowanego na dany rok szkolny.

8. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką wychowawcy.
9. W świetlicy szkolnej prowadzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szczegółowe zadania świetlicy i obowiązki wychowawcy określa regulamin świetlicy i imienny zakres obowiązków.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27.

1. W ośrodku są zatrudnieni nauczyciele i wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Ośrodkiem kieruje dyrektor ośrodka.
3. W ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika internatu zgodnie z odrębnymi przepisami. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz rady pedagogicznej.
4. Dyrektor, wicedyrektor i kierownik internatu stanowią ściśle kierownictwo ośrodka.
5. Wicedyrektor ośrodka zastępuje dyrektora ośrodka oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli: kieruje, organizuje i odpowiada za wyniki i poziom pracy edukacyjnej, rewalidacyjnej i wychowawczej ośrodka.
6. Kierownik internatu kieruje, organizuje pracę internatu, służb żywieniowych i innych komórek związanych z funkcjonowaniem internatu. Kierownik internatu odpowiada za poziom pracy opiekuńczo wychowawczej w internacie.
7. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora ośrodka i kierownika internatu, nadzorowane przez nich stanowiska pracy i służby występujące w ośrodku określa imienny zakres obowiązków odpowiedzialności i kompetencji.
8. Nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni) zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje ośrodka: edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną. Są odpowiedzialni za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków oraz odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece wychowanków.

§ 28.

1. Pracownicy pedagogiczni ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu ośrodka;
 - 2) przestrzegania i realizowania uchwał rady pedagogicznej;
 - 3) zachowania tajemnicy obrad;
 - 4) zdawania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych obowiązków;
 - 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i uczestnictwo w szkoleniu bhp i ppoż.;
 - 6) ścisłej współpracy z rodzicami dziecka w sprawach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) współpracy z pedagogiem i innymi pracownikami ośrodka dla wspierania wszechstronnego rozwoju wychowanków;
 - 8) współpracy z pielęgniarką zatrudnioną w ośrodku oraz współdziałania z innymi instytucjami pomocy rodzinie;
 - 9) podnoszenia swej wiedzy ogólnej i zawodowej;
 - 10) kierowania się w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej wychowanka;
 - 11) wykorzystywania w pracy środków edukacyjnych, ciągłego wzbogacania klas, pracowni i świetlic w środki dydaktyczne i inne wyposażenie;
 - 12) prowadzenia klaso – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy;
 - 13) zdyscyplinowania w pracy, udziału w konferencjach metodycznych;
 - 14) analizowania pobytu wychowanków w ośrodku na podstawie ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży;
 - 15) wspierania rozwoju intelektualnego i psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 16) inspirowania wychowanków do udziału w konkursach, zawodach i reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
 - 17) sprawiedliwego traktowania wszystkich wychowanków, ich systematycznego, bezstronnego i obiektywnego oceniania;

- 18) bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę ośrodka;
 - 19) prowadzenia ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych.
 - 20) tworzenia zespołów edukacyjnych i wychowawczych, problemowo – zadaniowych zgodnie z aktualnymi potrzebami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne we współpracy z rodzicami ucznia:
 - 1) rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
 - 2) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, w szczególności:
 - a) wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - b) opracowują dla każdego ucznia indywidualne programy edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzają diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w oddziale I szkoły podstawowej,
 - d) przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne,
 - e) prowadzą i organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki;

- 2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze;
 - 3) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników;
 - 4) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 6) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej;
 - 7) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań;
 - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 9) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych;
 - 10) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym ośrodka;
 - 11) ścisła współpraca z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej;
 - 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ucznia podczas zajęć i systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca prowadzonych zajęć;
 - 13) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
 - 14) pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu;
 - 15) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 16) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
 - 17) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy oddziału.
3. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) wyboru i modyfikacji programów nauczania, wyboru podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów, zgodnie z obowiązującymi

przepisami dotyczącymi zestawu szkolnych programów nauczania i zestawu podręczników.

4. W ramach czasu pracy (nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo) oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zadań opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych, uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów.

§ 30.

1. Każdy oddział w szkole dyrektor ośrodka powierza opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego wychowawcą.
2. Obowiązki wychowawcy oddziału powierza się na cały etap edukacyjny, aby zapewnić ciągłość pracy wychowawczej.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w grupach internackich należy do wychowawców.
4. Zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego może dokonać dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) rzetelne, coroczne zapoznanie uczniów i ich rodziców na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami z podstawowymi dokumentami regulującymi życie szkoły: statut szkoły, ośrodka, zespołu, program wychowawczo – profilaktyczny, wewnątrzszkolne ocenianie, regulaminy obowiązujące w ośrodku;
 - 2) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnych informacji dotyczących postępów uczniów w nauce i zachowaniu oraz wymagań edukacyjnych stawianych przez szkołę;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem;
 - 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągania przez niego najlepszych wyników w nauce;

- 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
 - 7) przestrzeganie zasad Ośrodkowego Kodeksu Ucznia i Wychowanka i wdrażanie go w życie;
 - 8) informowanie nauczycieli uczących w danym oddziale o trudnych sytuacjach wychowawczych;
 - 9) opracowanie planów pracy wychowawczej każdego roku w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny oraz przedstawienie ich rodzicom podczas pierwszego spotkania w danym roku szkolnym;
 - 10) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) współpraca z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją i innymi instytucjami wspomagającymi pracę ośrodka;
 - 12) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 13) motywowanie uczniów do nauki i kontrola absencji;
 - 14) podejmowanie systematycznych wysiłków zmierzających do wytworzenia prawidłowej atmosfery w zespole oddziału poprzez integrowanie i uaktywnianie zespołu oddziału, kultywowanie tradycji ośrodka, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania;
 - 15) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 16) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły i placówki;
 - 17) indywidualne traktowanie każdego z uczniów;
 - 18) udzielanie szczegółowej pomocy (medycznej, socjalnej i pedagogicznej), rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
 - 19) podejmowanie działań w zakresie edukacji prozdrowotnej i ekologicznej w celu przygotowania wychowanka do życia zgodnego z innymi ludźmi i naturą.
6. Wychowawca ma prawo:
- 1) współdecydowania z samorządem oddziału, samorządem uczniowskim, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;

- 2) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora, zespołu kierowniczego i instytucji wspomagających oświatę;
 - 3) ustanawiania przy współpracy z rodzicami własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
7. Szczegółowe zadania i obowiązki wychowawcy internatu określa regulamin internatu i imienny zakres obowiązków.

§ 31.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów nauczania dla danego oddziału przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
2. Dyrektor ośrodka może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora ośrodka na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie pracy nauczycieli w celu uzgodnienia dla danego zespołu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych – bloków przedmiotów humanistycznych i przyrodniczych oraz sztuki, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i socjoterapii, resocjalizacji;
 - 2) organizowanie i opracowywanie oraz ewaluowanie wewnątrzszkolnego oceniania, a także uaktualnianie oceniania przedmiotowego;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie opracowanych w ośrodku autorskich, eksperymentalnych programów nauczania.
4. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;

- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym;
- 5) analiza okresowa sytuacji wychowawczej w ośrodku, diagnozowanie poczucia bezpieczeństwa i opracowanie programów naprawczych;
- 6) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego w zakresie przestrzegania praw i obowiązków ucznia i wychowanka;
- 7) monitoring i ewaluacja w zakresie przestrzegania praw człowieka przez wszystkich członków społeczności ośrodka.

§ 32.

Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka tworzą Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
2. W skład zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mogą wchodzić zgodnie z kwalifikacjami:
 - 1) psycholog;
 - 2) pedagog;
 - 3) logopeda;
 - 4) rehabilitant;
 - 5) oligofrenopeda;
 - 6) uchylony;
 - 7) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny i dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z Zakładem Opieki Zdrowotnej lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania rozwoju, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, w tym wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem; rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor ośrodka.

§ 33.

Pomoc nauczyciela

1. W ośrodku do każdej grupy wychowawczej w internacie, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami uczęszczający do oddziału I – IV Szkoły Podstawowej Specjalnej zatrudnia się za zgodą organu prowadzącego pomoc wychowawcy.
2. W szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami uczęszczający do oddziału I – IV Szkoły Podstawowej Specjalnej zatrudnia się za zgodą organu prowadzącego pomoc nauczyciela.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania, spożywania posiłków;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki, itp.);

- 3) pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa i wsparcia wychowankom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę.

§ 34.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
13. Uchylony.
 - 1) uchylony;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchylony;
 - 5) szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zadania i obowiązki wychowawcy oddziału, pedagoga i psychologa określają statuty szkół i przedszkola wchodzące w skład ośrodka.

§ 35.

1. Specjaliści prowadzący zajęcia z rewalidacji w ośrodku obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychicznej i fizycznej, łagodzenia napięć

emocjonalnych oraz wyrównywania braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych, a w szczególności do:

- 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych;
- 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału, wychowawcą internatu, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, lekarzem.

§ 36.

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

§ 37.

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

§ 38.

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

§ 39.

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.

ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 40.

1. Wychowankami ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnię i skierowane przez Starostę Łęczyckiego na wniosek rodziców.
2. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia:
 - 1) niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 2) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Uchylony.

§ 41.

1. Wychowankowie są współgospodarzami ośrodka. Przedstawiciele ich wybrani na zebraniu ogólnym tworzą samorząd, który działania pod opieką nauczycieli zaproponowanych przez uczniów.
2. Wychowankowie mogą być członkami organizacji harcerskich i innych organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
3. W toku zajęć organizowanych w ośrodku wychowankowie wdrażani są do spełniania swoich obowiązków i utrwalania nawyków, kulturalnego zachowania się, współżycia społecznego, umacniania szkolnej dyscypliny, rozwoju, inicjatywy i samodzielności.
4. Wychowankowie podejmują zespołowe akcje i prace społeczne na rzecz ośrodka i środowiska. Są wdrażani do samoobsługi oraz udzielania pomocy słabszym.

§ 42.

Prawa wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
- 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) rozwijania zainteresowań;
- 7) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Znajomości przepisów i przestrzegania zasad zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 9) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej;
- 10) wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku;
- 11) przedstawiania wychowawcy oddziału, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu;
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) reprezentowania ośrodka w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 14) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 15) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, na które nie zadaje się prac domowych;
- 16) uchylony;

- 17) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz samorządowych wychowanków ośrodka;
- 18) korzystania z posiłków w stołówce;
- 19) ulgowych przejazdów z domu rodzinnego do ośrodka i z powrotem, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) samodzielnego opuszczania ośrodka po zajęciach lekcyjnych (dotyczy uczniów pełnoletnich z orzeczeniami o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim) z każdorazowym odnotowaniem wyjścia w „Rejestrze wypisów” z uwzględnieniem godziny wyjścia i planowanej godziny powrotu oraz celu wyjścia, po uzyskaniu zgody wychowawcy;
- 21) do zwolnienia z zajęć szkolnych, między innymi z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
 - a) uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - b) uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu. Wykonuje wówczas inne zadania określone przez nauczyciela przedmiotu;
 - c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 22) uczniowie szkół mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.

§ 43.

Obowiązki wychowanka

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) spełniać obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych, oraz zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia, natomiast obowiązek nauki realizuje uczeń niepełnoletni w szkole ponadpodstawowej. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 3) przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania;
- 4) uchylony;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku;
- 6) troszczyć się o mienie ośrodka i jego estetyczny wygląd;
- 7) dbać o kulturę słowa;
- 8) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników ośrodka oraz uczniów;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających)
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru, fryzury oraz nosić odpowiedni strój obowiązujący w szkole;
- 11) uchylony
- 12) uchylony
- 13) czuć się współodpowiedzialnym za wyniki pracy ośrodka i wszystkie sprawy społeczności ośrodka;
- 14) dostosować się do organizacji zajęć w ośrodku, uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku ośrodka, samowolnego przechodzenia do sali sportowej, używania telefonu na zajęciach lekcyjnych i internackich bez zgody wychowawcy;
- 15) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń;
- 16) podporządkowywać się zarządzeniom i zleceniom dyrektora ośrodka, rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego;
- 17) podporządkować się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczącym bezpieczeństwa;

- 18) przestrzegać przepisów zawartych w statutach placówki, regulaminach oraz Programie Wychowawczo – Profilaktycznym;
- 19) uchylony;
- 20) traktowania nauczyciela i wychowawcy zgodnie z zasadami ochrony przewidzianymi w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 44.

Nagradzanie ucznia

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie;
 - 2) bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie;
 - 3) osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach;
 - 4) za zaangażowanie i aktywność na rzecz oddziału, szkoły, ośrodka, środowiska i innych osób;
 - 5) za wysoką kulturę osobistą.
2. Formy nagradzania wychowanków:
 - 1) list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie roku szkolnego (średnia 5,0 + wzorowe zachowanie);
 - 2) nagrody rzeczowe, dyplomy (za naukę, średnia od 4,5 dobre zachowanie, osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność);
 - 3) pochwała słowna na forum: całej społeczności szkolnej, ośrodkowej (dyrektor); grupy, oddziału (nauczyciel, wychowawca);
 - 4) uchylony;
 - 5) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć, specjalnie zorganizowanej (wycieczka, impreza);
 - 6) bezpłatny udział w wycieczkach i wyjazdach;
 - 7) zapis osiągnięć ucznia w wychodzącym biuletynie, gazetce;
 - 8) zgodny z indywidualnym system nagród w oddziale, grupie (zgodny ze statutem i wewnątrzszkolnym ocenianiem).
3. O zastosowanej formie wyróżnień ośrodek informuje rodziców ucznia/wychowanka.
4. Listę wyróżnionych uczniów/wychowanków ustala i zatwierdza na zebraniu klasyfikacyjnym rada pedagogiczna.
5. W przypadkach szczególnych osiągnięć mogą być wyróżnieni także uczniowie/wychowankowie, którzy nie spełnili wszystkich wymagań.

6. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie trzech dni od ogłoszenia jej przyznania;
 - 2) odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie siedmiu dni;
 - 3) decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 45.

Kary dla ucznia

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu ośrodka, oraz obowiązujących w ośrodku regulaminów.
2. Kary oraz sposoby ich wymierzania:
 - 1) obniżenie oceny zachowania;
 - 2) upomnienie wychowawcy oddziału lub grupy;
 - 3) upomnienie z powiadomieniem rodziców;
 - 4) upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców;
 - 5) nagana z powiadomieniem rodziców;
 - 6) zobowiązanie wychowanka do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycie kosztów naprawy przez rodziców, względnie wychowanka;
 - 7) zatrzymanie telefonu u pedagoga i przechowanie do odbioru przez rodzica ucznia niepełnoletniego. Uczeń pełnoletni odbiera telefon przy wypisie do domu;
 - 8) zwieszenie na określony czas prawa udziału wychowanka w imprezach organizowanych w ośrodku i poza nim;
 - 9) zakaz pełnienia określonych funkcji w organizacjach szkolnych;
 - 10) w sytuacjach szczególnych zawieszenie wychowanka na czas określony w prawach ucznia do czasu wyjaśnienia jego sytuacji, rozwiązania problemu, nie dłużej niż dwa tygodnie;
 - 11) wydalenie wychowanka z internatu, gdy zachodzi możliwość codziennych dojazdów do ośrodka;
 - 12) dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, gdy uczeń:
 - a) łamie w sposób rażący obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
 - b) ignoruje wszelkie polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników szkoły, łamiąc zasady współżycia społecznego,

- c) stosuje przemoc, przejawia agresję wobec kolegów, zagrażając ich zdrowiu oraz znęca się nad nimi psychicznie,
 - d) używa alkoholu i środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, papierosów tytoniowych i e – papierosów, zachęca do w/ w używek swoich kolegów,
 - e) był w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły lub zajęciach organizowanych przez szkołę tj. wycieczka, dyskoteka,
 - f) rozprowadza środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze, nowe substancje psychoaktywne, papierosy tytoniowe i e – papierosy,
 - g) szkodzi dobremu imieniu szkoły swoim niestosownym i wulgarnym zachowaniem podczas obowiązkowych zajęć pozaszkolnych,
 - h) dokonuje kradzieży, rozbojów i włamań na terenie szkoły i poza nią,
 - i) świadomie i złośliwie dewastuje mienie szkoły lub swoich kolegów;
- 13) przepis zawarty w pkt. 12 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 14) w przypadku skreślenia z listy uczniów, uczeń lub jego rodzic ma prawo w formie pisemnej odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego szkołę – Kuratorium Oświaty w Łodzi, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- 3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
 - 4. Kara może być wymierzona tylko indywidualnie uczniowi (nie wolno stosować form odpowiedzialności zbiorowej).
 - 5. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone ma prawo do pomocy i wyjaśnienia konfliktu z wychowawcą, pedagogiem lub dyрекcją.
 - 6. O zastosowanej karze ośrodek informuje rodziców ucznia/
 - 7. Wykonanie kary może być warunkowo zawieszona po poręczeniu przez samorząd, uczniowski, radę rodziców, radę pedagogiczną.
 - 8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze.

§ 46.

Bezpieczeństwo wychowanków

1. Wszystkie zajęcia z wychowankami muszą odbywać się pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania o zagrożeniu dyrekcji ośrodka;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy oddziału, pedagoga, a za ich pośrednictwem rodziców ucznia;
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. Zasady sprawowania nad uczniami opieki w trakcie organizowanych przez ośrodek wycieczek, biwaków, obozów określa odrębny regulamin.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom nie wolno opuszczać samowolnie budynku.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce funkcjonuje system przekazywania uczniów do szkoły i do internatu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dyżurów.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych dyżury pełnią nauczyciele w budynku i poza nim zgodnie z odrębnym regulaminem.
7. W godzinach popołudniowych wychowankowie opuszczają ośrodek pod opieką wychowawcy internatu.
8. W placówce funkcjonuje elektroniczny system wejść i wyjść.
9. Od godz. 22⁰⁰ opiekę nad wychowankami przejmuje wychowawca, któremu nie wolno wpuszczać do budynku żadnej z osób postronnych.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali oraz szatni powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza dzieci z części edukacyjnej i odprowadza po zajęciach.

11. W dni wolne od zajęć obiekt jest zamknięty, otwierany przez dyżurnego wychowawcę na sygnał elektroniczny z bramy wejściowej, w ten sposób chroniony przed niepożądanymi osobami z zewnątrz.
12. Ośrodek i teren przyszkolny jest ogrodzony, brama wjazdowa jest zamknięta. Otwieranie i zamykanie odbywa się elektronicznie.
13. W ośrodku funkcjonują procedury postępowania w razie wypadków i uciezek oraz postępowania w sytuacjach szczególnych.
14. W ośrodku funkcjonują procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
15. Uchylony.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA OŚRODKA

§ 47.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) Księgę uczniów;
 - 2) Księgę ewidencji wychowanków;
 - 3) Dzienniki zajęć wychowawczych;
 - 4) Dzienniki edukacyjne;
 - 5) Dzienniki zajęć specjalistycznych;
 - 6) Dziennik pedagoga i psychologa ośrodka;
 - 7) Dziennik biblioteki;
 - 8) Dziennik świetlicy;
 - 9) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) Księgę zastępstw za nieobecnych nauczycieli w szkole;
 - 11) Księgę zastępstw za nieobecnych wychowawców w internacie;
 - 12) dokumentację przebiegu edukacji i wychowania, rejestracji osiągnięć:
 - a) arkusze i księgi arkuszy ocen wychowanków,
 - b) protokoły klasyfikacyjne,
 - c) protokoły z indywidualnych egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjne,
 - d) karty osiągnięć uczniów,
 - e) karty obserwacji wychowanków,
 - f) uchylony.

2. Dokumentację osobistą wychowanków:
 - 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznych kwalifikujące do kształcenia specjalnego;
 - 2) odpisy aktów urodzenia z potwierdzeniem stałego zameldowania;
 - 3) karty zdrowia i karty szczepień;
 - 4) wywiady środowiskowe;
 - 5) inne dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Dokumentację pobytu wychowanków w Ośrodku stanowią także:
 - 1) Protokoły Rady Pedagogicznej;
 - 2) Protokoły Komisji Re kwalifikacyjnej.
4. Ponadto Ośrodek prowadzi:
 - 1) Rejestr obecności wychowanków w internacie;
 - 2) Rejestr miesięczny obecności wychowawców i nauczycieli w pracy;
 - 3) Rejestr wyjazdów wychowanków mieszkających w internacie;
 - 4) Książkę meldunkową wychowanków mieszkających w internacie.
5. Sposób prowadzenia dokumentacji, dotyczącej nauczania oraz pobytu wychowanków w ośrodku określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48.

1. Ośrodek używa tablic, stempli i pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uchylony.

§ 49.

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.

§ 50.

Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.

1. W statucie dokonuje się zmian w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów wydanych przez władze oświatowe;
 - 2) wniosku rady pedagogicznej ośrodka popartego przez 50% jej członków;
 - 3) zmiany w statucie zapadają uchwałą rady pedagogicznej przy obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej ośrodka zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
 - 4) każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu ujednoliconego.
2. Uchylony.
 - 1) uchylony;
 - 2) uchylony.
3. Statut jest dostępny do wglądu w sekretariacie ośrodka oraz na jego stronie internetowej.

§ 52.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Juliana Tuwima w Stemplewie wchodzi w życie z dniem podjęcia.