

# **STATUT**

## **Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie**

**Tekst znowelizowany  
uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 14/2022/2023  
w dniu 2 grudnia 2022 roku**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022 poz. 2230) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami), oraz inne akty prawne wydane do ustaw.

Spis treści:

Rozdział I .....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział II.....	4
CELE I ZADANIA ZESPOŁU .....	4
Rozdział III.....	5
ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE.....	5
Rada pedagogiczna .....	6
Rada rodziców .....	7
Samorząd uczniowski .....	8
Współpraca organów zespołu.....	8
Wicedyrektor .....	9
Kierownik internatu .....	9
Wolontariat.....	9
Rozdział IV .....	10
ORGANIZACJA ZESPOŁU .....	10
Ocenianie wewnętrzne .....	10
Pomoc psychologiczna – pedagogiczna .....	11
Wewnętrzne Doradztwo Zawodowe .....	11
Działalność eksperymentalna .....	11
Biblioteka szkolna .....	12
Internat .....	12
Świetlica szkolna .....	12
Stolówka szkolna .....	13
Dyżury nauczycielskie.....	13
Odpowiedzialność i organizacja wycieczek.....	13
Opieka pielęgniarska .....	14
Nauczanie zdalne.....	14
Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami .....	17
Praktyki studenckie .....	18
Rozdział V .....	18
BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE.....	18
Koordinator ds. bezpieczeństwa .....	18
Inspektor ds. bhp i ppoż. ....	18
Inspektor ochrony danych.....	18
Rozdział VI .....	19
UCZNIOWIE, WYCHOWANKOWIE, SŁUCHACZE .....	19
Inne zadania zespołu .....	19
Rozdział VI .....	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	19

# **Rozdział I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie, zwany w dalszej części „zespołem” jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży, wymagającej specjalnej organizacji metod pracy i wychowania.
2. Siedziba zespołu mieści się w Stemplewie pod adresem: Stemplew 35, 99-140 Świnice Warckie.
3. Organem prowadzącym zespół jest Powiat Łęczycki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Pełna nazwa zespołu brzmi: „Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie”.
6. Zespół posiada sztandar i logo.

### **§ 2**

Podstawą funkcjonowania zespołu jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022 poz. 2230) oraz przepisy wykonawcze.
1. Uchwała Rady Powiatu w Łęczycy w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie.
2. Statut zespołu.

### **§ 3**

1. W skład zespołu wchodzi następujące placówki:
  - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Juliana Tuwima w Stemplewie;
    - a) Przedszkole Specjalne
    - b) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1,
    - c) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 1,
    - d) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
  - 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Stemplewie:
    - a) Szkoła Podstawowa Nr 2,
    - b) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2.
  - 3) Centrum Kształcenia Zawodowego w Stemplewie
  - 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe
2. Zespół prowadzi:

- 1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
- 2) Zajęcia Rewalidacyjno –Wychowawcze;
- 3) Nauczanie Indywidualne.

### **§ 3a**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy im. Juliana Tuwima w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie oraz Samorząd Uczniowski Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych i Rehabilitacyjnych w Stemplewie;
- 6) WWRD – należy przez to rozumieć Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
- 7) NI – należy przez to rozumieć Nauczanie Indywidualne;
- 8) ZRW – należy przez to rozumieć Zajęcia Rewalidacyjno-Wychowawcze.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§ 4**

1. Celem zespołu jest podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, podnoszenia jakości pracy zespołu i jego rozwoju organizacyjnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności wychowanków;
  - 4) współpracy ze środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania zespołem.
3. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzicami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:
  - 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz przygotowywanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
  - 2) prowadzenie działalności ukierunkowanych na wszechstronny rozwój wychowanków, rewalidacja i przystosowanie do życia społecznego w granicach ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.
  - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć praktycznych, kursów umożliwiających uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych a także egzaminów zawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego
  - 4) zapewnianie zakwaterowania dzieciom, młodzieży, nauczycielom, zorganizowanym grupom turystycznym, klubom sportowym, turystom indywidualnym krajowym i zagranicznym w ramach Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
5. Szczegółowe cele i zadania zespołu określone są w statutach placówek wchodzących w skład zespołu.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 5**

1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu, będący jednocześnie dyrektorem placówek, wchodzących w skład zespołu;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorządy uczniowskie.
2. Zespołem kieruje dyrektor.
3. Powierzenia stanowiska dyrektora i odwoływania z tego stanowiska dokonuje Zarząd Powiatu Łęczyckiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w §2.
4. Dyrektor kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników zespołu;
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników zespołu;
  - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
  - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor zespołu współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

## **§ 6**

### **Rada pedagogiczna**

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach wchodzących w skład zespołu.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad. Możliwe jest przeprowadzenia posiedzenia rady pedagogicznej zdalnie z wykorzystaniem TIK.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówek wchodzących w skład zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy zespołu;
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Regulamin rady pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie zespołu oraz statutach placówek wchodzących w skład zespołu.

## **§ 6a**

### **Rada rodziców**

1. Radę rodziców zespołu tworzą przedstawiciele rodziców placówek wchodzących w skład zespołu.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w której określa wewnętrzną strukturę, szczegółowy sposób wyboru oraz tryb pracy rady.

3. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową zespołu.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego placówki;
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł na działalność zespołu;
  - 3) środki, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane na osobnym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.

## **§ 6b**

### **Samorząd uczniowski**

1. W zespole działają dwa samorzady uczniowskie:
  - 1) Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Juliana Tuwima;
  - 2) Samorząd Uczniowski Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
2. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządów określają odrębne regulaminy.

## **§ 6c**

### **Współpraca organów zespołu**

1. Zasady współdziałania organów zespołu:
  - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący rady pedagogicznej koordynuje jej współpracę z radą rodziców;
  - 2) dyrektor bierze udział w posiedzeniach rady rodziców z głosem doradczym, przekazuje informacje o pracy zespołu;
  - 3) dyrektor zapewnia organom działającym w zespole możliwość swobodnego działania, z uwzględnieniem postanowień statutów placówek wchodzących w skład zespołu;
  - 4) dyrektor zapewnia przekazywanie bieżących informacji radzie pedagogicznej i radzie rodziców poprzez:



- a) zamieszczanie bieżących informacji na tablicy informacyjnej i stronie internetowej zespołu,
  - b) udostępnianie przepisów, regulaminów, planów pracy.
2. Zasady rozwiązywania konfliktów między organami:
- 1) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między członkami rady pedagogicznej, jeżeli regulamin rad pedagogicznej takich przypadków nie reguluje;
  - 2) konflikty między organami zespołu a dyrektorem zespołu rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym organ, w którego kompetencji jest rozstrzyganie konfliktu;
  - 3) w sprawach spornych między radą pedagogiczną a radą rodziców zespołu mediatorem jest dyrektor zespołu.

#### **§ 6d**

##### **Wicedyrektor**

- 1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor zespołu.
- 3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
- 4. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

#### **§ 6e**

##### **Kierownik internatu**

- 1. W zespole tworzy się stanowisko kierownika internatu.
- 2. Kierownik internatu prowadzi i nadzoruje całokształt działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu.
- 3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa indywidualny zakres obowiązków.
- 4. W przypadku nieobecności Dyrektora i Wicedyrektora Zespołu zastępuje ich Kierownik internatu.

#### **§ 6f**

##### **Wolontariat**

- 1. Podejmowane przez zespół działania zapewniają uczniom kształtowanie postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

2. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy w zespole.
3. Dla sprawnej koordynacji zadań z zakresu wolontariatu samorządy uczniowskie w porozumieniu z dyrektorem zespołu mogą ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu:
  - 1) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje powinny ustalić samorządy uczniowskie w regulaminie;
  - 2) skład rady wolontariatu ograniczony jest do członków samorządów uczniowskich;
  - 3) dyrektor, rada pedagogiczna i rada rodziców nie mają kompetencji do wypowiadania się w imieniu samorządów;
  - 4) rada pedagogiczna może koordynować zadania z zakresu wolontariatu poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i jego otoczeniu, opiniować oferty działań, wskazywać działania do realizacji.
4. Wolontariusz zawierający porozumienie wolontariackie, które jest umową cywilnoprawną, musi mieć ukończone 18 lat.
5. Na wykonywanie świadczeń wolontariusze niepełnoletni muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego. W takim wypadku porozumienie zawierane jest z rodzicem. Na dokumencie powinien figurować również podpis ucznia – wolontariusza.
6. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych, w tym przypadku zawieranie porozumień z uczniami nie jest wymagane.
7. Każdemu uczniowi, który wykazuje aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, w szkole lub środowisku, należy to na świadectwie odnotować w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
8. Zakres obowiązków wolontariusza oraz instytucji z nim współpracującej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§ 6g**

#### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.

2. Szczegółowe warunki, zasady i wymagania oraz ocenianie zachowania ucznia zawarte są w poszczególnych statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

## **§ 6h**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

1. W zespole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zadania i obowiązki pedagoga i psychologa określają statuty placówek wchodzących w skład zespołu.

## **§ 6i**

### **Wewnątrzszkolne Doradztwo Zawodowe**

1. W zespole organizuje się Wewnątrzszkolne Doradztwo Zawodowe (WDZ).
2. Nadrzędnym celem WDZ jest identyfikacja potrzeb uczniów i dostosowanie do ofert edukacyjnych (w tym zespołu) zgodnych ze zmianami na rynku pracy.
3. Szczegółowe formy dla uczniów, rodziców i nauczycieli określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

## **§ 6j**

### **Działalność eksperymentalna**

1. Zespół może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w zespole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

4. Eksperyment pedagogiczny może obejmować cały zespół, szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia eksperymentu pedagogicznego określają odrębne przepisy.

## **§ 6k**

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest multimedialną pracownią zespołu, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wychowanków, słuchaczy, zadań edukacyjnych i wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zadania funkcjonowania biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

## **§ 6l**

### **Internat**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, zespół prowadzi internat.
2. Internat realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze określone w statutach ośrodków wchodzących w skład zespołu.
3. W szczególnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zespół, internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

## **§ 6m**

### **Świetlica szkolna**

1. Zespół prowadzi świetlicę przeznaczoną dla uczniów zespołu.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szczegółowe zadania świetlicy i obowiązki wychowawcy określa regulamin świetlicy i imienny zakres obowiązków.

## **§ 6n**

### **Stołówka szkolna**

1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną przeznaczoną dla uczniów i zapewnia jeden gorący posiłek w ciągu dnia stwarzając uczniom możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.
4. Funkcjonowanie stołówki określa regulamin oraz odrębne przepisy.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący zespół może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący zespół może upoważnić do udzielania zwolnień z opłat za posiłek dyrektora szkoły.

### **§ 6o**

#### **Dyżury nauczycielskie**

1. W czasie przerw w zajęciach szkolnych na terenie zespołu organizowane są dyżury nauczycielskie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
2. Szczegółowe zasady sprawowania dyżurów nauczycielskich określają odrębne przepisy i regulaminy dyżurów.

### **§ 6p**

#### **Odpowiedzialność i organizacja wycieczek**

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce (imprezie) dyrektor zespołu wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności dotyczący organizacji wycieczek (imprez) krajoznawczo – turystycznych i innych, określają odrębne przepisy.

### **§ 6r**

### **Opieka pielęgniarska**

1. W zespole funkcjonuje gabinet pielęgniarski.
2. Zasady sprawowania opieki pielęgniarskiej, czas pracy i zakres obowiązków służby zdrowia w zespole określa kierownik właściwego zakładu pracy opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem zespołu.

### **§ 6s**

#### **Nauczanie zdalne**

1. Zajęcia edukacyjno-wychowawcze, rewalidacyjne, rehabilitacyjne, socjoterapeutyczne, z doradztwa zawodowego i inne realizowane w przedszkolu, w szkołach i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych wchodzących w skład Zespołu w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, konieczności zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przy organizacji kształcenia na odległość wykorzystuje się:
  - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć;
  - 2) dziennik elektroniczny Vulcan
  - 3) materiały do zajęć na dysku Google
  - 4) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
  - 5) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
  - 6) zintegrowaną platformę edukacyjną <http://epodreczniki.pl/>, [gov.pl/zdalnelekcje](http://gov.pl/zdalnelekcje),
  - 7) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - 8) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
3. Przy organizacji kształcenia na odległość określa się sposób przekazywania uczniom, słuchaczom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, tj.:
  - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły,
  - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
  - 3) drogą mailową poprzez pocztę służbową lub na zamkniętych grupach w mediach społecznościowych, komunikatorach,
  - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
  - 5) materiały wydrukowane za pomocą poczty tradycyjnej lub przekazu bezpośredniego pomiędzy rodzicem, słuchaczem a nauczycielem, sekretariatem szkolnym.

4. Przy organizacji kształcenia na odległość określa się warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów, słuchaczy w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w zespole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

5. Warunki bezpiecznego korzystania dla uczniów, słuchaczy to:

- 1) indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych to:

- 1) indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

7. Uczniowie, słuchacze mogą korzystać m.in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

8. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

9. Zdalne nauczanie może mieć charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami, słuchaczami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych) bądź asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie, słuchacze wykonują zadania w czasie odroczonym).

10. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów, słuchaczy w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala nauczyciel prowadzący

zajęcia z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia, słuchacza oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

11. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zespołu zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

12. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

13. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować w trakcie roku szkolnego realizowany zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania i ramowych planów nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć prowadzonych w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

14. O dokonanej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.

15. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania lub ze względu na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe na terenie placówki zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

16. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie placówki, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ww. uczniów zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, placówki.

17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć



indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

18. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

## § 7

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne placówek wchodzących w skład zespołu, opracowane na podstawie ramowych planów szkół, wchodzących w skład placówek zespołu, zaopiniowane przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie ich zgodności z przepisami, zatwierdzone przez organ prowadzący.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki placówek wchodzących w skład zespołu oraz tereny szkolne wokół budynków zostały objęte monitoringiem wizyjnym.
4. Zespół organizuje z rodzicami współdziałania w zakresie organizacji i form nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Zespół organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 7a

### **Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami**

1. Zespół organizuje współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami, których celem jest działalność wychowawcza oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.
2. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków

tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### **§ 7b** **Praktyki studenckie**

1. Zespół przyjmuje studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych na praktyki pedagogiczne.
2. Dyrektor wyznacza opiekuna praktyki.
3. Praktyki odbywają się zgodnie z opracowanym regulamin odbywania praktyk studenckich na terenie placówki.
4. Regulamin określa sposób odbywania praktyk studenckich na terenie placówki oraz sposób, formy i zasady prowadzenia wśród wychowanków i pracowników pedagogicznych badań do celów naukowych.

## **Rozdział V** **BEZPIECZEŃSTWO W ZESPOLE**

### **§ 8**

Prawa i obowiązki pracowników oraz zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy oraz statuty placówek wchodzących w skład zespołu.

### **§ 8a**

Koordynator ds. bezpieczeństwa

1. W zespole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora ds. bezpieczeństwa określa dyrektor zespołu powierzając tę funkcję pracownikowi.

### **§ 8b**

**Inspektor ds. bhp i ppoż.**

1. W zespole powołuje się inspektora ds. bhp i ppoż.
2. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora ds. bhp i ppoż. określa dyrektor zespołu powierzając tę funkcję pracownikowi.

### **§ 8c**

**Inspektor ochrony danych**

1. W zespole powołuje się inspektora ochrony danych.

2. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora ochrony danych określa dyrektor zespołu powierzając tę funkcję pracownikowi.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE, WYCHOWANKOWIE, SŁUCHACZE**

#### **§ 9**

Zasady pobytu i nauki uczniów, wychowanków, słuchaczy, ich prawa oraz obowiązki, a także zakres form pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają obowiązujące przepisy oraz statuty placówek, wchodzących w skład zespołu.

#### **§ 10**

Uchylony.

#### **§ 10a**

##### **Inne zadania zespołu**

1. Na terenie zespołu może funkcjonować placówka wypoczynku i rehabilitacji dla dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami. Działalność placówki nie może kolidować z pracą zespołu.
2. Organizacje i stowarzyszenia mogą prowadzić na terenie zespołu działalność wspomagającą rozwój dzieci i młodzieży za zgodą dyrektora.
3. Zespół może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną na podstawie i w sposób określony odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w niniejszym statucie obowiązują postanowienia statutów placówek wchodzących w skład zespołu, wymienionych w § 3.
- 3a. Statut jest dostępny do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej zespołu.
- 3b. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu ujednoliconego.
4. Statut zespołu obowiązuje od dnia podjęcia.